


REGOLAMENTO  
VISITE  
DIDATTICHE, VIAGGI  
D'ISTRUZIONE,  
STAGES.

I.I.S.FARNESE

Viale Regina Margherita, 2 – CAPRAROLA  
(VT)



## **ESTRATTO DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **TITOLO VIII**

#### **Regolamento Visite didattiche, Viaggi di istruzione, Stages**

I viaggi di istruzione e le visite guidate sono parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Essendo parte integrante dell'offerta formativa, dunque, è necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di Classe, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche, e che tutti gli insegnanti del C.d.C. contribuiscano alla preparazione culturale che metta gli studenti nelle condizioni di usufruire al massimo dei benefici delle suddette iniziative.

Poiché un viaggio d'istruzione rappresenta un impegno rilevante, in quanto rende necessario il coinvolgimento di tutte le attività essenziali in una scuola, da quella progettuale didattica a quella organizzativa nonché amministrativa-contabile, viene adottato il presente Regolamento, in modo da definire compiti e responsabilità delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione, programmazione e realizzazione. Si richiamano le disposizioni normative in materia (artt. 2043,2047, 2048 Codice Civile; art 61 L. n° 312/1980- Disciplina della responsabilità; D.L.vo n° 111/1995 – attuazione direttiva CEE 90/134; D.lgs +n. 297/94- Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione; DPR n° 275/1999 - Regolamento Autonomia Scolastica; DPR n° 156/1999: Attività integrative nelle istituzioni scolastiche), le Circolari Ministeriali e le Note Dirigenziali più significative emesse in ordine di tempo ( C.M. n° 278/1991 in tema di assicurazioni rischi; C.M. n° 291/1992 visite guidate e viaggi di istruzione; C.M. n° 380/1995 – gite scolastiche ; C.M. 623/1996 –viaggi e visite di istruzione; C.M. del 17/03/1997 n° 181, per i soggiorni studio individuali all'estero; Nota Dirigenziale 11 aprile 2002 n.645, sui capitolati d'oneri; Nota dirigenziale 20 Dicembre 2002 n.1902, sui capitolati d'oneri; Nota dirigenziale 19 maggio 2003, n.1665- infortuni degli alunni).

#### *Art.71. Autorizzazione Viaggi*

I viaggi sono autorizzati dal Consiglio di Istituto sulla base di un piano generale approvato dal Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe.

#### *Art.72. Definizione delle iniziative*

Viaggi di istruzione: si prefiggono di arricchire la formazione generale della personalità degli studenti; migliorare la conoscenza del territorio italiano ed europeo nei suoi molteplici aspetti, naturalistico – ambientale, artistico, storico, economico e culturale; conoscere e/o approfondire la lingua del paese, in caso di viaggio all'estero; acquisire cognizioni culturali integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe; favorire la socializzazione. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.

Visite guidate e uscite didattiche sul territorio: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e non comportano alcun pernottamento fuori sede. Non rientrano tra le visite guidate le uscite legate

al PTCO. Sono organizzate dai docenti facente parte il consiglio di classe. I docenti che organizzano tali uscite ne danno comunicazione sul Registro Elettronico della classe al fine di ottimizzare la programmazione didattica giornaliera.

Si effettuano:

- senza l'utilizzo del mezzo di trasporto e nell'ambito del territorio comunale;
- con l'uso del mezzo di trasporto pubblico o privato. Si effettuano previa delibera del Consiglio di classe e acquisizione del consenso degli esercenti la genitoriale potestà per gli allievi non in possesso di maggiore età.

Viaggi connessi alle attività sportive:

Questi tipi di viaggio comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia di attività intese come sport alternativi e pertanto possono essere di varia durata a seconda della specifica attività progettata.

Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo:

Questa tipologia di viaggi è diretta a far conoscere agli studenti peculiari aspetti del mondo del lavoro in modo da favorire la scelta di indirizzo al termine del percorso scolastico. Vi rientrano, pertanto, le visite in aziende, unità produttive, in altre istituzioni scolastiche, partecipazione a mostre e ad ogni altra realtà culturale o produttiva attinente al corso di studi.

Stages previsti da programmi comunitari e progetti:

Lo Stage ha la finalità di inserire lo studente per un breve periodo nelle attività legate ai corsi di studio dell'istituto, in modo da creare una vera e proficua interrelazione tra scuola e mondo del lavoro. Le attività di alternanza scuola-lavoro previste dalla normativa vigente (L.145/2018) ammontano a 90 h, 150 h per gli istituti tecnici e 210 h per i professionali. Per ogni attività di volta in volta il Dirigente Scolastico verificherà la necessità o meno di particolari adattamenti.

Tutti i partecipanti alle attività didattiche esterne (visite e viaggi) devono essere coperti con polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile danni cagionati a terzi. Per l'autorizzazione della classe alla partecipazione al viaggio d'istruzione o alla visita guidata il numero minimo di adesioni deve raggiungere la metà più uno dei componenti della classe.

Non possono partecipare ai viaggi di istruzione gli studenti ai quali siano state comminate sanzioni disciplinari o più note disciplinari sul registro di classe.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la genitoriale potestà: costoro, inoltre, unitamente ai figli minori, dovranno sottoscrivere il documento riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio.

*Art. 73. Condizioni per la realizzazione del viaggio d'istruzione / visita guidata*

Ogni C.d.C. dovrà inserire i viaggi proposti nella programmazione annuale delle discipline coinvolte, pertanto le proposte di viaggio dovranno di norma essere presentate all'inizio dell'anno scolastico.

- a) Condizione necessaria per l'organizzazione e quindi per la successiva realizzazione del viaggio di istruzione o della visita guidata è la partecipazione (versamento della caparra richiesta) di almeno il 50% più uno degli studenti della classe.
- b) Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione o alla visita guidata devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la giustificazione. Gli alunni che partecipano alle uscite devono essere inseriti sul RE alla voce fuori classe.
- c) Per ogni viaggio si prevede la presenza di n. 1 accompagnatore ogni 15 alunni; quando si tratta di una sola classe ed i partecipanti siano meno di 15 (quindici) deve essere garantita la presenza di due accompagnatori.

*Art. 74. Numero di Viaggi e loro durata:*

- a) I viaggi, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto si dovranno svolgere preferibilmente entro il mese di aprile, tenendo conto del calendario scolastico e dell'organizzazione delle attività didattiche e collegiali (consigli di classe, collegi docenti, ricevimenti generale delle famiglie, attività di recupero, etc.).
- b) I viaggi dovranno di norma avere la seguente durata massima:
  - I anno: viaggio di istruzione con al massimo 2 pernottamenti;
  - II anno: viaggio istruzione con al massimo 2 pernottamenti;
  - III anno: viaggio istruzione con al massimo 3 pernottamenti;
  - IV anno: viaggio di istruzione con al massimo 4 pernotti;
  - V anno: Viaggio di istruzione in Italia o all'estero con 5 pernottamenti.
- c) Per quanto riguarda le mete dei viaggi d'istruzione sarà la commissione gite a scegliere l'itinerario finale dopo aver ricevuto da parte dei consigli di classe le mete suggerite.

*Art. 75. Docenti accompagnatori*

- a) Tra gli accompagnatori, nel numero previsto all'art.65, dovrà esserci almeno un docente del Consiglio di Classe, mentre gli altri accompagnatori potranno essere individuati, preferibilmente, tra i docenti che abbiano fatto parte del consiglio di classe negli anni precedenti, prevedendo sempre almeno un accompagnatore di riserva. Il Consiglio di classe può decidere di derogare a questa norma con adeguata motivazione.
- b) Il docente accompagnatore è responsabile ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, integrato dall' art.61, legge 312/1980, nei confronti di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidatigli, e pertanto potrebbe essere chiamato a rispondere per colpa in vigilando.
- c) In presenza di alunno disabile è necessaria la presenza del docente di sostegno e del genitore dell'alunno disabile nell'ipotesi che se ne ravvisi la necessità.
- d) I docenti accompagnatori si impegnano, al termine del viaggio, a presentare al referente una relazione sull'andamento del viaggio stesso, di cui si potrà tener conto nella futura individuazione delle agenzie.
- e) È consentita inoltre, la partecipazione del Dirigente Scolastico, in qualità di accompagnatore, in caso di necessità a supporto dei docenti.

#### *Art. 76. Organizzazione*

L'iter procedurale da seguire per la realizzazione del viaggio d'istruzione o della visita guidata contempla le seguenti fasi:

- Il Consiglio di Classe del mese di ottobre delibera le possibili mete del viaggio di istruzione e delle visite guidate dopo aver preso in considerazione anche i suggerimenti di studenti e genitori.
- Il pagamento dei viaggi dovrà essere effettuato tramite la piattaforma PAGO IN RETE in un'unica rata per quei viaggi che non superano i 200 euro di costo.
- Per tutti i viaggi che superino i 200 euro il pagamento si effettuerà nel seguente modo: caparra del 50% e saldo finale da versare entro le date che verranno stabilite di volta in volta in base alla partenza e agli accordi presi con le agenzie di viaggio e compatibilmente con le tempistiche tecniche.
- Il coordinatore di classe consegna in segreteria, entro i termini fissati dal Docente Referente Viaggi, le adesioni con le autorizzazioni firmate dai genitori.
- Nel caso in cui uno o più alunni si ritirino successivamente all'adesione al viaggio (per qualsiasi motivo, anche a fronte di certificazione medica), l'acconto versato resterà nel fondo cassa viaggi e restituito solo se non utilizzato per eventuali penali richieste dalle agenzie di viaggio.
- Il saldo della quota, con le stesse modalità dell'acconto, dovrà essere versato almeno 30 (trenta) giorni prima della data di partenza e comunque entro i termini fissati dal Docente Referente Viaggi.
- La spesa dei pullman sarà suddivisa tra i partecipanti, nell'eventualità che alcuni alunni all'ultimo momento non versino la quota di loro spettanza, la stessa verrà suddivisa nuovamente tra i partecipanti.
- In caso in cui uno o più alunni risultassero assenti al momento della partenza, il docente responsabile è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Amministrativo.
- Il programma del viaggio con il costo definitivo e tutte le informazioni necessarie verranno messi a disposizione delle famiglie a cura del docente referente Viaggi sul sito della scuola alla sezione VIAGGI D'ISTRUZIONE
- Entro il mese di novembre seguirà la delibera del Collegio dei Docenti e l'adozione del piano completo da parte del Consiglio d'Istituto.

#### *Art. 77. Organizzazione (Commissione Viaggi)*

L'organizzazione effettiva del viaggio viene curata dalla Commissione viaggi e dalla Segreteria didattica. Il Dirigente provvederà all'individuazione della ditta sulla base della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

#### *Art. 78. Responsabilità delle famiglie*

I genitori sono tenuti *ex lege* a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio durante il viaggio di istruzione e/o visita guidata.

I genitori inoltre sono tenuti: a segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute che richiedono particolari premure o accorgimenti, le terapie che si rendono necessarie, ed il protocollo della somministrazione farmaci; ad accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati. Nel modello di adesione sarà comunque inserita una dichiarazione in tal senso che dovrà essere firmata dal genitore.

*Art. 79. Copertura Assicurativa*

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione e alle visite guidate devono essere coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile.

**Approvato in data 6 novembre 2024**