



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. FARNESE"**  
Viale Regina Margherita, 2 - 01032 Caprarola (VT) ☎ 0761645513  
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C  
[vtis01200c@istruzione.it](mailto:vtis01200c@istruzione.it) [www.iisfarnese.it](http://www.iisfarnese.it)

## **Regolamento per la gestione delle Aule didattiche**



**“Scuola 4.0” Investimento 3.2 Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**  
**Codice CUP: B94D22003630006 -Titolo progetto: Classroom, multimedia and inclusion - Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-24781**

## **e dei Laboratori**



**“Scuola 4.0” Investimento 3.2 Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro**  
**Codice CUP: B94D22003760006 -Titolo progetto: Modellare e Presentare - Codice progetto M4C113.2-2022-962-P-24796**

**Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 154 del 18/06/2024**

Gli spazi interessati riguardano cinque aule destinate alla didattica ordinaria, il Laboratorio CAT e l'Aula Magna. Tutti gli ambienti si trovano presso la sede coordinata di Vetralla dell'Istituto 'A. Farnese' di Caprarola.

Le responsabilità inerenti l'uso dei laboratori, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività, sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono ai docenti.

### **Ambienti di apprendimento innovativi - PNRR AZIONE 1**

#### **Aula Liceo linguistico (Aula linguistica), stanza 2.26**

- L'aula sarà dotata di cuffie microfoniche, carrello per il deposito e la ricarica dei dispositivi Chromebook e casellario con chiavi.
1. Le chiavi del casellario vengono riposte all'interno dello sportello del rack dei chromebook. La chiave del rack viene conservata presso la postazione del collaboratore scolastico al centralino, che sarà autorizzato a consegnarla ai docenti indicati nel piano di utilizzo dei singoli laboratori elaborato dal docente responsabile del laboratorio stesso.
  2. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.
  3. Le cuffie microfoniche saranno conservate all'interno dei vani del casellario posizionato nell'aula.

#### **Aula Inclusione, stanza 2.8**

- L'aula sarà dotata di casellari/cassetti per il deposito dei Chromebook.
1. Il singolo docente di sostegno potrà fare richiesta della singola chiave per il cassetto/vano del casellario in cui depositare il Chromebook utilizzato dal discente ed assegnato nominalmente per la durata dell'intero anno scolastico.
  2. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.

#### **Aula Liceo scientifico sportivo, stanza 1.20**

- L'aula sarà dotata di carrello per il deposito e la ricarica dei dispositivi Chromebook, la Smartboard da 86 pollici, il visore Organon3d e casellario con chiavi.

1. Le chiavi del casellario vengono riposte all'interno dello sportello del rack dei chromebook. La chiave del rack viene conservata presso la postazione del collaboratore scolastico al centralino, che sarà autorizzato a consegnarla ai docenti indicati nel piano di utilizzo dei singoli laboratori elaborato dal docente responsabile del laboratorio stesso.
2. Il visore sarà conservato all'interno dei vani del casellario posizionato nell'aula.
3. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.

### **Aula CAT, stanza 1.11**

- L'aula sarà dotata di carrello per il deposito e la ricarica dei dispositivi Chromebook e casellario con chiavi.
1. Le chiavi del casellario vengono riposte all'interno dello sportello del rack dei chromebook. La chiave del rack viene conservata presso la postazione del collaboratore scolastico al centralino, che sarà autorizzato a consegnarla ai docenti indicati nel piano di utilizzo dei singoli laboratori elaborato dal docente responsabile del laboratorio stesso.
  2. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.

### **Aula Liceo scientifico tradizionale (Aula scientifica), stanza 2.21**

- L'aula sarà dotata di carrello per il deposito e la ricarica dei dispositivi Chromebook, laboratorio analisi portatile modulare, laboratorio scientifico mobile per esperimenti di biologia, chimica e fisica, Kit analisi olio - fotometro per analisi dei perossidi nell'olio, Kit di analisi acidità dell'olio e casellario con chiavi.
1. Le chiavi del casellario vengono riposte all'interno dello sportello del rack dei chromebook. La chiave del rack viene conservata presso la postazione del collaboratore scolastico al centralino, che sarà autorizzato a consegnarla ai docenti indicati nel piano di utilizzo dei singoli laboratori elaborato dal docente responsabile del laboratorio stesso.
  2. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.

## Laboratori per le professioni digitali del futuro - PNRR AZIONE 2

### Laboratorio CAT (sito al primo piano)

- L'aula sarà dotata di computer postazione fissa, di un plotter, stampante 3D, tavolette grafiche e armadio con chiavi.
1. La chiave del laboratorio e dell'armadio vengono conservate presso la postazione del collaboratore scolastico al centralino, che sarà autorizzato a consegnarla ai docenti indicati nel piano di utilizzo del laboratorio elaborato dal docente responsabile del laboratorio stesso.
  2. Le tavolette grafiche sono riposte nell'armadio chiuso a chiave all'interno del laboratorio. La chiave è unita a quella di accesso al laboratorio e viene presa in consegna dal docente insieme a quest'ultima. Il docente è responsabile della sorveglianza durante l'uso delle tavolette grafiche e controlla che tutte siano regolarmente riposte nell'armadio al termine della fruizione.
  3. L'utilizzo del plotter deve essere autorizzato dal dipartimento di riferimento delle materie tecniche del CAT e in ogni caso previo approvazione della segreteria per l'acquisto dei materiali di stampa.
  4. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.

### Laboratorio multifunzionale - Aula Magna (sito al piano terra)

- L'aula è dotata di soli materiali fissi la cui sorveglianza è responsabilità del docente. Il docente è tenuto alla sorveglianza degli alunni, degli arredi e all'utilizzo autonomo delle apparecchiature tecnologiche.
1. E' vietato spostare gli arredi mobili in altri ambienti della scuola.
  2. L'utilizzo dell'aula avviene a seguito di prenotazione su app calendar personalizzato, in cui sarà indicato: docente/i, classe/i, attività svolta, area dell'aula da utilizzare (Area podcast e area teatrale).
  3. Nel caso le attrezzature e i dispositivi mostrino malfunzionamenti e/o danneggiamenti, questi andranno tempestivamente segnalati al docente sub consegnatario dei beni mobili, e pertanto responsabile del laboratorio, che verrà individuato e nominato nel mese di settembre e lo stesso invierà copia alla segreteria per conoscenza che smisterà la richiesta in base al tipo di intervento.