



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. FARNESE"**

Viale Regina Margherita, 2 - 01032 Caprarola (VT) ☎ 0761645513  
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C  
[vtis01200c@istruzione.it](mailto:vtis01200c@istruzione.it) [www.iisfarnese.it](http://www.iisfarnese.it)

All'Albo Pretorio on line  
Al sito web  
Agli Atti

**OGGETTO:** Discarico inventariale dei beni patrimoniali dell'Istituzione Scolastica- Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n. 7753/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";

**VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 02/012/2011;

**VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012;

**VISTO** la proposta di discarico della Commissione, come da processo verbale del 06/05/2024 acquisito a prot. n. 5080 del 20/05/2024 e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto fuori uso e non più utilizzabili;

**ACCERTATO** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non sussiste l'obbligo del reintegro patrimoniale;

**DISPONE**

1. Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna, e pubblicata sul sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inscrivibili agli usi amministrativi o didattici e non più idonei, indicati negli elenchi sotto riportati.
2. I predetti beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta, che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/06/2024** a mezzo PEC: [vtis01200c@pec.istruzione.it](mailto:vtis01200c@pec.istruzione.it) o consegna a mano e in busta chiusa, sigillata e recante esternamente la dicitura "*Gara per la vendita di beni dimessi*".
3. L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.
4. Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario degli articoli e il corrispettivo offerto.
5. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.
6. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.
7. In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:
  - a. Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;
  - b. Saldo del prezzo entro e non oltre sette giorni dalla stipula dell'aggiudicazione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito tramite bollettino PagoPa

- predisposto dalla Scuola entro e non oltre 5 giorni dall'assegnazione;
- c. L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;
  - d. L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.
8. A parità di offerta la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:
    - a. Genitore di alunno dell'Istituto;
    - b. Altro personale dell'Istituto;
    - c. Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
    - d. Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
    - e. Altri offerenti
  9. In assenza assoluta di offerte, i beni potranno essere ceduti a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3 del D.I. 129/2018, e in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, tenendo presente la normativa vigente in materia d'inquinamento ambientale

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### PRIMA CATEGORIA

N. d'ordine	N. inventario	Descrizione del bene	Quantità	Valore d'Inventario	Valore di stima
1	17	Sedia	1	10,20	10,20
			TOTALE	10,20	10,20

#### TERZA CATEGORIA

N. d'ordine	N. inventario	Descrizione del bene	Quantità	Valore d'Inventario	Valore di stima
1	71	Stampante HP photosmart 8350	1	-	0,00
2	73	Stampante HP Laser Colori CP 1215	1	-	0,00
3	74	Stampante HP Laser Colori CP 1215	1	-	0,00
4	79	Stampante Samsung ML 2550	1	-	0,00
5	80	Stampante HP Office Jet K850 A3	1	-	0,00
6	81	Stampante laser HP 1320	1	-	0,00
7	83	Scanner HP Scanjet 4890	1	-	0,00
8	87	Monitor Asus lcd 22"	1	-	0,00
9	92	PC HP 3400 MT P2C 2GB	1	-	0,00
10	281	PC Asus Entry 665-666	1	233,33	233,33
11	314	PC completo	1	123,67	123,67
12	316	TV color Philips	1	43,10	43,10
13	317	PC Intel Pentium III	1	123,67	123,67
14	466	Notebook HP Probook 650G1	1	178,50	178,50
			TOTALE	702,27	702,27



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Andreina Ottaviani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

